

## ORDENANZA Nº IV.4 FISCAL XERAL

### ÍNDICE

#### **CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS**

Artigo 1 Obxecto

Artigo 2 Ámbito de aplicación

#### **CAPÍTULO II - RELACIÓN CA ADMINISTRACIÓN**

Artigo 3 Canles para relacionarse ca Administración

Artigo 4 Acceso ao estado de tramitación e ao contido dos expedientes administrativos

Artigo 5 Tramitación do procedemento administrativo tributario

Artigo 6 Actuacións administrativas automatizadas

#### **CAPÍTULO III - XESTIÓN TRIBUTARIA**

##### **SECCIÓN I - XESTIÓN DE INGRESOS**

Artigo 7 Padróns fiscais

Artigo 8 División da débeda

Artigo 9 Dereitos económicos de baixa contía

##### **SECCIÓN II – NOTIFICACIÓN**

Artigo 10 Notificacións administrativas

Artigo 11 Práctica das notificacións en papel

Artigo 12 Práctica das notificacións a través de medios electrónicos

Artigo 13 Avisos ao correo electrónico subministrado polo contribuínte

##### **SECCIÓN III – BENEFICIOS FISCAIS**

Artigo 14 Procedemento para o recoñecemento de beneficios fiscais solicitados polos interesados

#### **CAPÍTULO III – RECADACIÓN**

##### **SECCIÓN I – PAGO DA DÉBEDA TRIBUTARIA**

Artigo 15 Formas de extinción da débeda tributaria

Artigo 16 Leximitación e lugar de pago

Artigo 17 Medios de pago

Artigo 18 Pago mediante cheque

Artigo 19 Pago mediante tarxetas de crédito e débito

Artigo 20 Pago mediante transferencia bancaria

Artigo 21 Pago mediante domiciliación bancaria

##### **SECCIÓN II – PLAN PERSONALIZADO DE PAGO (PPP)**

Artigo 22 Ámbito e requisitos

Artigo 23 Modalidades

Artigo 24 Solicitude

Artigo 25 Cotas

Artigo 26 Duración e falta de pago

---

### SECCIÓN III – APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DE PAGO

Artigo 27 Solicitud

Artigo 28 Débedas non aprazables ou fraccionables

Artigo 29 Prazos

Artigo 30 Recargas e xuros de demora

Artigo 31 Notificación da concesión do fraccionamento ou aprazamento

Artigo 32 Garantías

### SECCIÓN IV – INSOLVENCIA E PRESCRICIÓN

Artigo 33 Situación de insolvencia e crédito incobrable

Artigo 34 Prescrición

### SECCIÓN V – DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Artigo 35 Devolución de ingresos indebidos

Artigo 36 Devolucións derivadas da normativa do tributo

---

## CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS

### **Artigo 1 Obxecto**

Dítase esta Ordenanza xeral de conformidade co disposto no artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e en desenvolvemento do establecido no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e igualmente en desenvolvemento do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e das demais normas concordantes.

Contén normas comúns, tanto substantivas como de procedemento, que en materia de xestión, liquidación, recadación e revisión dos actos tributarios municipais.

### **Artigo 2 Ámbito de aplicación**

Esta ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal de Vilagarcía de Arousa.

## CAPÍTULO II - RELACIONES CA ADMINISTRACIÓN

### **Artigo 3 Canles para relacionarse ca Administración**

Os cidadáns poderán relacionarse coa Administración tributaria municipal por unha das seguintes canles:

- Vía internet a través da Oficina Virtual Tributaria do Concello (<https://ovt.vilagarcia.gal>) ou da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Presencialmente acudindo á Oficina de Xestión Tributaria, na planta 3ª da Casa Consistorial, sita en Ravella, 1

### **Artigo 4 Acceso ao estado de tramitación e ao contido dos expedientes administrativos**

1. Os interesados poderán coñecer o estado de tramitación no que se atopan os seus expedientes a través da OVT.
2. Os interesados poderán acceder ao contido do expediente administrativo e solicitar copia dos documentos que o integran por medios preferentemente electrónicos.
3. O acceso aos expedientes e documentos que formen parte dun expediente en papel concluído á data da solicitude e que obren nos arquivos administrativos, unicamente poderá ser solicitado por quen fose parte no procedemento tributario. A solicitude deberá realizarse polo interesado, polo seu representante ou apoderado debidamente acreditado e non poderá afectar á intimidade de terceiras persoas.

4. Se a documentación á que se solicita o acceso se atópase nas mesmas dependencias nas que se presenta a solicitude e, a xuízo do responsable do departamento encargado do arquivo, non existe impedimento algún para iso, procederá de inmediato á posta de manifesto da documentación requirida. En caso contrario, emprazarase ao interesado para a súa exhibición en data posterior que, salvo circunstancias excepcionais, non excederá de dez días desde a presentación da solicitude. No expediente quedará constancia mediante dilixencia da documentación examinada e, no caso de que o encargado o considere necesario, das circunstancias en que o exame se levou a cabo.

#### **Artigo 5 Tramitación do procedemento administrativo tributario**

1. Cando o Concello dispoña ou teña acceso á información necesaria iniciará de oficio os procedementos evitando trámites e xestións innecesarias aos contribuíntes.

2. Os contribuíntes poderán realizar as súas propias xestións tributarias por medios electrónicos de forma segura.

3. Non será necesario formalizar un expediente administrativo nos supostos nos que se poidan realizar xestións de forma inmediata, tales como emisión de certificados, designación da conta fiscal, e outros que determine este Concello.

4. O Concello só solicitará aos interesados a achega de datos e documentos cando estes se esixan polas normas reguladoras do procedemento de que se trate e non se atopen en poder da Administración actuante ou doutras Administracións coa que se poida levar a cabo o intercambio de información. Se non é posible a comprobación da información necesaria, o Concello poderá requirir aos contribuíntes a súa achega.

#### **Artigo 6 Actuacións administrativas automatizadas**

As actuacións administrativas automatizadas son actuacións do procedemento administrativo realizadas integramente por medios electrónicos e nas que non interviñese de forma directa un empregado público. Poderán ser asinadas por selo de órgano ou por código seguro de verificación que garante a integridade e a autenticidade do documento electrónico, mediante o cotexo na Oficina Virtual Tributaria.

O Concello regulará as actuacións automatizadas a través da correspondente Resolución.

### **CAPÍTULO III - XESTIÓN TRIBUTARIA**

#### **SECCIÓN I – XESTIÓN DE INGRESOS**

##### **Artigo 7 Padróns fiscais**

1. Serán obxecto de padrón os tributos nos que pola súa natureza se produza a continuidade de feitos impositivos. Os padróns elaboraranse polo Servizo de Rendas sendo o órgano competente para a súa aprobación o Alcalde.

2. Os padróns fiscais serán expostos ao público nas oficinas municipais, como mínimo, durante o tempo no que o padrón do tributo estea ao cobro en período voluntario. E estos efectos farase coincidir a finalización do período de exposición pública e a finalización do prazo de pago en período voluntario.

Durante o período de exposición pública, os administrados en xeral poderán consultar os datos do padrón, cos límites regulados na normativa de protección de datos, no horario establecido de atención ao público, debendo os interesados acreditar tal condición para poder acceder á información tributaria correspondente, xa se efectúe mediante acceso restrinxido ao documento que conteña o padrón ou matrícula, visualización dos datos de pantalla, copia dos mesmos ou comunicación verbal da información. Será igualmente necesario acreditar a condición de interesado en calquera outro momento distinto ao de exposición ao público para que a consulta sexa autorizada.

3. Contra a exposición pública dos padróns, e dos recibos derivados destes, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ou o procedente ante a Administración competente en materia censal, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do padrón.

4. As altas nos padróns e matrículas produciranse por declaración do suxeito pasivo, pola acción investigadora da Administración ou de oficio, producindo efecto na data determinada na respectiva ordenanza fiscal. As variacións orixinadas por variacións introducidas nas leis e nas ordenanzas fiscais, ou resultantes das declaracións de variación regulamentarias que teña que presentar o suxeito pasivo, serán notificadas colectivamente.

5. Nos tributos que admitan rateo da cota nos casos de baixa definitiva, unha vez se teña constancia dos mesmos procederase:

1º- Á exclusión do obxecto tributario do padrón do tributo do exercicio seguinte.

2º- No caso en que presente a baixa definitiva antes do inicio ou durante o período voluntario de pago do tributo, o Concello poderá emitir liquidación ou recibo polo importe rateado, anulando o recibo polo exercicio en curso se for a o caso. No caso de que presente a baixa definitiva despois do período voluntario de pago, o rateo orixinará o dereito de devolución de ingreso derivado da normativa propia dun tributo.

### **Artigo 8 División da débeda**

Nos supostos de concorrencia de varios obrigados tributarios no Imposto sobre Bens Inmóbiles os obrigados ao pago poderán solicitar a división da débeda.

Na xestión do IBI, observaranse as seguintes prescricións:

- a. O Concello emitirá os recibos e as liquidacións a nome do titular do dereito constitutivo do feito imponible que conste en Catastro
- b. Cando un ben inmovible ou dereito sobre este pertenza a dous ou máis titulares, os interesados poderán solicitar a división da cota tributaria, sendo indispensable achegar os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pago, así como títulos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmovible, salvo que dita información xa obre en poder da Administración
- c. Unha vez aceptada polo Concello a solicitude de división, os datos incorporaranse no padrón do imposto do ano en curso, sempre e cando a amentada solicitude se realice dentro do primeiro trimestre do ano. Despois desa data os datos incorporaranse no padrón do imposto do exercicio inmediato posterior e manterase nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

Non procederá a división da débeda e será desestimada a solicitude se como consecuencia da división resultan cotas antieconómicas ou mínimos exentos de importe inferior ao establecido na Ordenanza fiscal reguladora do imposto.

Nos supostos de separación matrimonial xudicial ou de divorcio, con atribución do uso da vivenda a un dos cotitulares, os interesados poderán solicitar a división da débeda ou no seu caso, a alteración da orde dos suxeitos pasivos para facer constar, en primeiro lugar, quen é o beneficiario do uso, esixíndose o acordo expreso dos interesados.

Se algunha das cotas resultase impagada esixírase o pago da débeda a calquera dos cotitulares, obrigados solidarios ao pago do tributo.

### **Artigo 9 Dereitos económicos de baixa contía**

Por motivos de eficacia e economía, atendendo aos costes na xestión recadatoria:

1. Non se liquidarán débedas tributarias cando o importe sexa menor ou igual a 6 €. Producírase a anulación e baixa na recadación e na contabilidade de todos os valores liquidados dos que resulten débedas inferiores a 6 €, contía que se estima como insuficiente para a cobertura do custe de exacción e recadación. Quedan excluídas do anterior aquelas débedas que teñan un importe menor ou igual a 6 € pero correspondan a tributos que teñan establecida unha cota tributaria fixa.
2. Non se practicarán liquidacións por xuros de demora, salvo nos supostos previstos para suspensións, fraccionamentos e aprazamentos, cando os xuros devengados sexan inferiores a 6 € e deban ser notificados con posterioridade á liquidación da débeda principal. A efectos da determinación de dito límite terase en conta a totalidade dos xuros devengados polo suxeito pasivo, aínda que se trate de débedas ou períodos impositivos distintos, se traen causa dun mesmo expediente.
3. Non se dividirá a débeda naqueles supostos en que resulten cotas de importe inferior a 6 €.
4. Anualmente o Concello datará por baixa os valores con importe principal menor ou igual a 6 € unha vez que transcorra un ano dende a súa posta ao cobro.

## **SECCIÓN II – NOTIFICACIÓNS**

### **Artigo 10 Notificacións administrativas**

No caso de tributos de cobro periódico notificárase individualmente a liquidación corresponde á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións incluídas nos padróns de vencemento periódico (recibos)

notificaranse colectivamente mediante editos que se publicarán no BOP e, no seu caso, na Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa. O aumento da base imponible sobre a resultante das declaracións deberá notificarse ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas leis.

No caso de liquidacións de alta ou por tributos de devengo puntual a notificación realizarase persoalmente ao obrigado tributario por calquera medio que permita ter constancia da recepción, así como da data, identidade do receptor e o contido do acto notificado.

### **Artigo 11 Práctica das notificacións en papel**

1. Con carácter xeral, as notificacións e comunicacións en papel que poidan derivarse das súas relacións co Concello enviaranse ao domicilio fiscal.

Con todo, poñeranse ao dispor dos interesados na Oficina Virtual Tributaria as notificacións que se practiquen en papel para que poidan acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Cando o interesado fose notificado por diferentes vías (en papel e electronicamente), tomarase como data de notificación a producida en primeiro lugar.

2. Cando o resultado das notificacións en papel sexa descoñecido ou dirección incorrecta, o Concello poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado polos obrigados en relación cos ingresos cuxa xestión lles corresponde. A tales efectos poderá, entre outras, efectuar as seguintes actuacións:

- a) Consultar os datos con transcendencia tributaria obrantes nos padróns de habitantes.
- b) Cando teña constancia de que o domicilio declarado polo suxeito pasivo ante a Administración Tributaria Estatal é diferente do que obra na súa base de datos, poderá remitir todas as notificacións derivadas da xestión recadatoria ao domicilio facilitado pola Administración Tributaria Estatal.
- c) Cando os obrigados tributarios non consignasen os datos de contacto para os efectos de realizar avisos de notificación por comparecencia ou avisos de interese xeral, o Concello poderá consultar os datos obrantes na Administración Tributaria Estatal.

3. Nos procedementos iniciados a instancia de parte, os interesados poderán sinalar, por calquera medio do que quede constancia, un domicilio distinto do domicilio fiscal para recibir as notificacións que poidan derivarse dese procedemento.

### **Artigo 12 Práctica das notificacións a través de medios electrónicos**

1. As notificacións electrónicas practícaranse mediante comparecencia na Oficina Virtual Tributaria (en diante, OVT) do Concello de Vilagarcía de Arousa. Aos efectos previstos neste artigo, enténdese por comparecencia na OVT, o acceso polo interesado ou o seu representante debidamente identificado ao contido da notificación.

2. O Concello remitirá unha mensaxe ao correo electrónico que lle conste ao Concello ou a o facilitado expresamente polos contribuíntes, comunicándolles a posta a disposición das notificacións electrónicas dirixidas a eles para o seu acceso electrónico.

A falla de aviso non impedirá que a notificación sexa considera plenamente válida.

3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. O sistema deixará constancia da data e hora na que se produza o acceso e os efectos da notificación, reflectíndoo así na certificación de notificación electrónica positiva por ter comparecido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido. O sistema deixará constancia da data e hora en que se entende producida a notificación, reflectíndoo así na certificación de notificación electrónica positiva por transcorrer o prazo legal e non acceder.

4. Practícaranse obrigatoriamente notificacións electrónicas ás persoas xurídicas ou colectivos de persoas físicas que por razón da súa capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados teñan garantido o acceso e a dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos, e en todo caso a:

- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica entre as que se inclúen comunidades de bens, herdanzas yacentes e comunidades de propietarios.
- Notarios e Rexistradores da Propiedade e Mercantís
- Representantes dun interesado obrigado a relacionarse electronicamente co Concello.
- As persoas físicas que iniciasen un procedemento por medios electrónicos, as notificacións derivadas do devandito procedemento.

5. En todo caso, as persoas xurídicas e demais obrigados a comunicarse electronicamente coa Administración deberán sinalar a dirección de correo electrónico na que se realizarán os avisos de posta ao dispor das notificacións electrónicas.

6. Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán comunicar en calquera momento ao Concello que as notificacións sucesivas se practiquen por medios electrónicos, debendo facilitar ao efecto un correo electrónico para a realización dos correspondentes avisos de posta a disposición na OVT.

A indicación da preferencia no uso de medios electrónicos poderá emitirse e solicitarse, por medios electrónicos.

### **Artigo 13 Avisos ao correo electrónico subministrado polo contribuínte**

Os contribuíntes deberán facilitar ao Concello un correo electrónico aos efectos de recibir comunicacións de período de cobranza dos tributos e avisos informativos de posta a disposición das notificacións.

O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter dita información actualizada.

## **SECCIÓN III – BENEFICIOS FISCAIS**

### **Artigo 14 Procedemento para o recoñecemento de beneficios fiscais solicitados polos interesados**

1. A concesión ou denegación de beneficios fiscais axustarase á normativa específica de cada tributo e ao disposto nas ordenanzas fiscais reguladoras destes.

A carga da proba do cumprimento do requisitos establecidos para a obtención dos beneficios fiscais corresponderalle ao solicitante, podendo achegar, ademais da documentación esixida na ordenanza, aquela que considere conveniente.

2. As solicitudes deberán presentarse nos seguintes prazos:

- No caso de tributos de devindicación periódica xestionados mediante padrón ou matrícula, no prazo establecido na ordenanza reguladora do tributo e, no seu defecto, no prazo establecido para a presentación da declaración de alta ou modificación que corresponda.
- No caso de tributos xestionados mediante autoliquidación ou declaración tributaria, no momento de presentación desta.

Salvo que a normativa estableza outra cousa, a aplicación dos beneficios fiscais nos tributos locais requirirá a petición escrita da parte interesada e fornecerán efectos desde a data da solicitude, ou no caso de tributos de devindicación periódica, desde a devindicación inmediata seguinte á mesma, sempre que en dito momento se reúnan os requisitos esixidos para o seu goce.

3. Terán carácter provisional os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron.

A Administración tributaria municipal poderá comprobar, nun posterior procedemento de aplicación dos tributos, a concorrencia de ditas condicións ou requisitos e, no seu caso, regularizar a situación tributaria do obrigado, sen necesidade de proceder á previa revisión dos ditos actos nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

4. O procedemento para o recoñecemento de beneficios fiscais terminará por resolución da Alcaldía na que se recoñeza ou se denegue a aplicación do beneficio fiscal. Se a resolución é estimatoria os interesados daranse por notificados coa aprobación do correspondente padrón no que consten os beneficios aplicados, salvo que o beneficio teña validez por un período determinado de tempo, que se notificará individualmente. No caso de que sexa desestimatoria ou parcialmente estimatoria notificarase no prazo máximo de 6 meses.

5. O recoñecemento dos beneficios fiscais fornecerá efectos dende o momento que estableza a ordenanza fiscal reguladora do tributo e serán de aplicación durante o período de tempo que alí se indique.

## **CAPÍTULO III – RECADACIÓN**

### **SECCIÓN I – EXTINCIÓN DA DÉBEDA TRIBUTARIA**

#### **Artigo 15 Formas de extinción da débeda tributaria**

As débedas poderán extinguirse por pago, prescripción, compensación, deducción sobre transferencias, condonación e polos demais medios previstos nas leis. O pago, compensación, deducción sobre transferencias ou a condonación ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

#### **Artigo 16 Leximitación e lugar de pago**

1. Pode efectuar o pago, en período voluntario ou período executivo, calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñeza e o aprobe, xa o ignore o obrigado tributario.

O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercer ante a Administración a devolución do ingreso efectuado, nin siquera no caso de que o ingreso sexa considerado indebido, nin exercer os demais dereitos que corresponden ao obrigado ao pago.

2. O pago das débedas poderá realizar na caixa municipal ou nas entidades financeiras, que presten o servizo de caixa ou colaboradoras:

- a. Caixa municipal, exclusivamente para aqueles ingresos nos que así se estableza na correspondente ordenanza fiscal.
- b. Entidades financeiras: poderase realizar o pago directamente nas entidades, nos caixeiros das entidades que así o admitan ou por vía telemática, tanto a través das pasarelas de pagos das propias entidades como a través da Oficina Virtual Tributaria do Concello de Vilagarcía de Arousa.

#### **Artigo 17 Medios de pago**

O pago das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderase facer sempre en diñeiro de curso legal.

Asimesmo, poderase realizar por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que se establezan nesta ordenanza:

- a. Cheque
- b. Tarxetas de crédito e débito
- c. Transferencia bancaria
- d. Domiciliación bancaria

O emprego de calquera medio de pago alternativo á entrega de diñeiro de curso legal non poderá implicar gasto algún para o Concello pola súa tramitación. En caso contrario, o gasto cargado ao Concello será automaticamente deducido do importe abonado, continuándose o procedemento recadador polo resto da cantidade adebedada pendente de cobro.

#### **Artigo 18 Pago mediante cheque**

Os pagos poderán efectuarse mediante cheque que deberá ser nominativo a favor do Concello de Vilagarcía de Arousa e estar debidamente conformado ou certificado pola entidade de crédito, en data e forma, ademais de reunilos requisitos esixidos pola lexislación mercantil.

Cando os pagos se realicen nas entidades de crédito que presten o servizo de caixa ou nas entidades colaboradoras, ademais de cumprir os requisitos anteriores, deberá ser cruzado.

A entrega do cheque liberará ao obrigado ao pago polo importe satisfeito, cando sexa feito efectivo. En tal caso, surtirá efectos dende adata a que tivera entrada na caixa correspondente.

#### **Artigo 19 Pago mediante tarxetas de crédito e débito**

Será admisible o pago mediante tarxetas de crédito e débito ante as entidades que presten o servizo de caixa, sempre que a tarxeta a utilizar se atope incluída entre as que, a tal fin, sexan admitidas en cada momento por ditas entidades.

Os ingresos efectuados por medio de tarxeta de crédito e débito entenderanse realizados no día en que aqueles tivesen entrada na conta bancaria municipal correspondente.

### **Artigo 20 Pago mediante transferencia bancaria**

Excepcionalmente poderán realizarse pagos por transferencia bancaria naqueles casos nos que así llo comunique ao interesado o Departamento de Recadación.

O mandato de transferencia expresará o número de identificación do valor ou, no seu defecto o NIF do obrigado tributario, concepto tributario e ano ao que corresponde. Nos supostos nos que non se identifique correctamente a qué corresponde o pago, aplicarase á débeda máis antiga.

Considerarase efectuado o pago na data na que tivera entrado o importe correspondente na conta municipal, quedando liberado dende ese momento o obrigado tributario pola cantidade ingresada.

### **Artigo 21 Pago mediante domiciliación bancaria**

1. Poderá realizarse o pago mediante domiciliación bancaria nos seguintes supostos:

- Débedas de vencemento periódico e notificación colectiva.
- Aprazamentos e fraccionamentos.

2. A domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- Que o obrigado ao pago sexa titular da conta na que se domicilie o pago e que dita conta se encontre aberta nunha entidade de crédito. Tamén se poderá domiciliar o pago nunha conta que non sexa de titularidade do obrigado, sempre que o titular de dita conta e o propio obrigado autoricen a domiciliación. No caso de contribuíntes falecidos, e en tanto non se regulariza a situación tributaria, será suficiente a autorización do titular da conta cando sexa algún dos herdeiros.
- Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación ao Concello antes do día no que comece o período voluntario de pago de cada tributo.

3. Os pagos entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso o que a tal efecto expida a entidade de crédito donde se encontre domiciliado o pago, que incorporará como mínimo os datos que se establezan pola Administración tributaria municipal.

4. No caso de pago mediante domiciliación bancaria, non se remitirá ao domicilio do obrigado ao pago o documento de pago. Aos efectos de informar aos obrigados que teñan domiciliados os seus recibos, poderase enviar un correo electrónico no que se lle indique a data de cargo en conta bancaria, sempre a cando faciliten á Administración tributaria municipal unha dirección de correo electrónico.

5. En todo caso, o pago realizarase sempre mediante domiciliación bancaria nos seguintes supostos:

- Os aprazamentos, fraccionamentos e plans personalizados de pago.
- As taxas e prezos públicos correspondentes aos seguintes servizos: conservatorio profesional de música, servizo de axuda no fogar e a persoas dependentes e escola municipal de música.

## **SECCIÓN II – PLAN PERSONALIZADO DE PAGO (PPP)**

### **Artigo 22 Ámbito e requisitos**

O PPP permitirá efectuar ingresos a conta da débeda anual estimada de todos os recibos de vencemento periódico e notificación colectiva do ano natural, sen que lles sexa esixible a prestación de garantías nin o pago de xuros de mora, sempre que as fraccións se paguen nos prazos indicados.

Quedan excluídos do PPP os recibos correspondentes a taxas ou prezos públicos por ensinanzas impartidas no Conservatorio e na Escola Municipal de Música, servizo de axuda no fogar e mercados en todas as súas modalidades (mercados, postos e barracas, postos interiores, exteriores, mercadillos e cámaras frigoríficas).

Requisitos:

- a. O importe da débeda tributaria incluída no PPP debe ser superior a 100 €. Dito importe calcularase tomando como referencia os datos do exercicio anterior.
- b. Deberá domiciliar obrigatoriamente o pago das cotas nunha única conta.

### **Artigo 23 Modalidades**

As modalidades ás que se pode adherir o obrigado ao pago, segundo a periodicidade dos pagos, son as seguintes:

- a. MENSUAL (11) → A pagar en 11 prazos: os días 5, ou inmediato hábil posterior, de xaneiro, febreiro, marzo, abril, maio, xuño, xullo, agosto, setembro, outubro e novembro.
- b. BIMESTRAL (6) → A pagar en 6 prazos: os días 5, ou inmediato hábil posterior, de febreiro, abril, xuño, agosto, outubro e decembro.



- c. TRIMESTRAL (4) →A pagar en 4 prazos: os días 5, ou inmediato hábil posterior, de febreiro, maio, agosto e novembro.
- d. ANUAL (1) →A pagar nun único prazo o día 5 do mes de marzo.

#### **Artigo 24 Solicitud**

O interesado en acollerse ao PPP deberá presentar a solicitude antes do día 1 de decembro do ano anterior ao que se refira a petición. A partir dese momento quedará adherido ao PPP, salvo que polo Concello de Vilagarcía de Arousa se lle notifique a denegación por incumprimento dos requisitos.

As variacións nos datos da adhesión inicial ao PPP (prazos, número de conta, recibos incluídos,...) deberán comunicarse antes do día 1 de decembro do ano anterior ao que se refiran.

#### **Artigo 25 Cotas**

1. De acordo cos datos dos que dispoña a administración relativos ao exercicio inmediatamente anterior ao que se refire a solicitude, efectuarase unha estimación das cotas que o obrigado ao pago deberá pagar en cada unha das fraccións.

Na última cota efectuarase a regularización anual, determinándose o seu importe pola diferenza entre a contía dos recibos correspondente ao exercicio e as cantidades abonadas nas cotas anteriores.

2. As cotas do PPP non poderán ser inferiores a 15 €.

O obrigado tributario poderá pagar íntegramente as cotas non vencidas, nun só pago, en calquera momento, causando baixa no PPP.

3. Para obter un certificado de estar ao corrente do pago de calquera dos tributos incluídos no PPP será preciso que se producira o pago íntegro de dito tributo.

#### **Artigo 26 Duración e falta de pago**

1. A solicitude producirá efectos para os seguintes período voluntarios de pago, tendo validez por tempo indefinido, sempre que non exista manifestación expresa en contra por parte do suxeito pasivo e non se deixen de facer os pagos na forma establecida.

2. No caso de impago dun dos prazos, distribuirase proporcionalmente o importe impagado entre o resto dos prazos pendentes de pago salvo no caso de que se produza o impago de máis de dúas cotas ou o prazo devolto sexa o último.

### **SECCIÓN III – APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DE PAGO**

#### **Artigo 27 Solicitud**

Xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento dirixida ao alcalde deberá achegarse copia do NIF (se non o tivera presentado con anterioridade) e acreditación da titularidade da conta onde se domicilien os pagos (salvo nos casos nos que se teña constancia dos mesmos nas oficinas de xestión e recadación municipal).

Poderá ser causa de denegación do aprazamento ou fraccionamento o incumprimento reiterado de 2 aprazamentos ou fraccionamentos anteriores nos dous últimos exercicios.

No suposto de que a presentación da solicitude de aprazamento ou fraccionamento se efectúe unha vez ditada a dilixencia de embargo de diñeiro en efectivo ou en contas bancarias nas entidades de crédito non se suspenderá a efectividade e continuidade do embargo, de forma que non se tramitará a solicitude de aprazamento ou fraccionamento hasta coñecer o resultado do embargo realizado.

O pago das débedas aprazadas ou fraccionadas realizarase mediante domiciliación bancaria. O vencemento dos prazos das fraccións ou do aprazamento deberá coincidir cos días 5 do mes e cargaranse nas conta ese mesmo día ou o inmediato hábil seguinte.

#### **Artigo 28 Débedas non aprazables ou fraccionables**

Non son aprazables nin fraccionables, sendo obxecto de inadmisión, as seguintes débedas:

- As solicitudes nas que contía da débeda respecto da que se solicita o aprazamento ou fraccionamento, en conxunto, sexa igual ou inferior a 60 €.
- As que se exaccionen por medio de efectos timbrados.

- As suspendidas a instancia de parte, cando recaera sentenza firme en contra.
- As reiterativas doutras que fosen denegadas cando non presenten modificación substancial ningunha.

### **Artigo 29 Prazos**

Os criterios para fixar os prazos máximos dos fraccionamentos ou aprazamentos concedidos serán os seguintes:

No caso aprazamentos: con carácter xeral non se aprazarán as débedas por tempo superior a 6 meses.

No caso de fraccionamentos:

- De 60 € a 300 €: 6 cotas mensuais.
- De 300,01 € a 1.200 €: 12 cotas mensuais.
- De 1.200,01 € a 3.000 €: 18 cotas mensuais.
- De 3.000,01 € a 5.000 €: 24 cotas mensuais.
- De 5.000 € a 10.000 €: 30 cotas mensuais.
- A partir de 10.000,01 €: 36 cotas mensuais.

A efectos de determinar os prazos máximos terase en conta a totalidade da débeda respecto da que se solicita o fraccionamento no seu conxunto.

O límite cuantitativo de cada cota mensual resultante dun fraccionamento non poderá ser inferior a 30 €.

Excepcionalmente, poderanse conceder aprazamentos ou fraccionamentos por períodos máis longos, cando así o acorde o órgano competente baseándose nunha motivación suficiente, por razóns relacionadas con causas sociais, asistenciais ou de precariedade económica ou laboral.

### **Artigo 30 Recargas e xuros de demora**

Durante a tramitación da solicitude de fraccionamento ou aprazamento non se suspenderá o procedemento de recadación executiva, pero se a resolución fora estimatoria, o importe fraccionado calcularase co tipo de recargo que tivera a débeda no momento da solicitude. Se a solicitude se produce cando a débeda se encontre co recargo de prema reducido do 10%, aplicaráselle o recargo do 20%.

Todas as débedas das que se solicite o aprazamento ou fraccionamento devengarán xuros de demora polo tempo que dure o aprazamento ou fraccionamento concedido. Cando se concedera o fraccionamento para un período de tempo superior a un ano os xuros calcularanse co tipo aplicable no momento da súa concesión.

Se durante a vixencia do fraccionamento se producise un cambio no tipo de xuro aplicable procederase de forma automática ao da contía no último vencemento. No documento onde se notifique ao solicitante a concesión do fraccionamento ou aprazamento solicitado, advertiráselle da posible variación do importe do cargo en conta da última fracción.

Non se esixirán xuros de demora cando os fraccionamento ou aprazamentos se solicitaran en período voluntario e se refiran a débedas de vencemento periódico e notificación colectiva, e o pago total das mesmas se produza no mesmo exercicio que o seu devengo.

### **Artigo 31 Notificación da concesión do fraccionamento ou aprazamento**

No momento da presentación da solicitude de aprazamento ou fraccionamento, xa sexa de forma presencial ou por medios electrónicos, se cumpre os requisitos esixidos para a súa obtención, poderase comunicar ao interesado a estimación da mesma.

Neste caso, advertiráselle ao interesado que, transcorrido o prazo dun mes sen recibir notificación algunha, entenderase producida a mesma, sen prexuízo, no seu caso, da súa aprobación expresa polo órgano competente.

### **Artigo 32 Garantías**

As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas nas que o importe do principal no seu conxunto non supere os 18.000 €, poderán concederse sen achega de garantía. No caso contrario, só se admitirá como garantía válida para a concesión dos fraccionamentos o aval bancario.

Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, considerarase garantida a débeda e non será preciso achegar outra garantía.

A garantía deberá achegarse no prazo de dous meses contados a partires do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión, cuxa eficacia quedará condicionada á presentación de aquela. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixirase inmediatamente pola vía de prema a débeda cos seus xuros e a recarga de prema, sempre que concluíra o período regulamentario de ingreso. Se o aprazamento ou fraccionamento se solicitara en período executivo, continuarase o procedemento de prema.

## SECCIÓN IV – INSOLVENCIA E PRESCRICIÓN

### Artigo 33 Situación de insolvencia e crédito incobrable

1. Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de constrinximento por resultar errados os obrigados ao pago e os demais responsables, se os houber, ou por realizarse con resultado negativo as actuacións de embargo e, no seu caso, de alleamento.

2. Cando se declararan errados os obrigados ao pago e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, podendo ser rehabilitadas no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilita nese prazo.

As débedas de vencemento posterior dos contribuíntes declarados errados serán dadas de baixa por referencia á devandita declaración, se non existen outros obrigados ou responsables.

3. O Concello, tendo en conta os criterios de economía e eficacia na xestión recadatoria, conxugados co principio de proporcionalidade, declarará como créditos incobrables aqueles en os que quede acreditada a realización das actuacións seguintes en función da contía:

a) Expedientes por débedas de importe inferior a 150 euros:

- Notificación da Providencia de constrinximento.

- Dispoñendo do NIF do debedor deberán constar, polo menos, 6 intentos de embargo de fondos en entidades bancarias a nivel municipal, con resultado negativo.

b) Expedientes por débedas de importe comprendido entre 150 e 500 euros:

- Notificación da Providencia de constrinximento realizada.

- Dispoñendo do NIF do debedor deberán constar 6 intentos de embargo de fondos en entidades bancarias a nivel municipal, con resultado negativo.

- 6 intentos de embargo de devolucións da AEAT

- 2 Intentos de embargo de soldos, salarios e pensións se o debedor figura como perceptor de rendas de traballo na información facilitada por outras Administracións.

c) Expedientes por débedas de importe superior a 500 euros:

- Notificación da Providencia de constrinximento realizada.

- Dispoñendo do NIF do debedor deberán constar 6 intentos de embargo de fondos en entidades bancarias a nivel municipal, con resultado negativo.

- 6 intentos de embargo de devolucións da AEAT

- 2 intentos de embargo de soldos, salarios e pensións se o debedor figura como perceptor de rendas de traballo na información facilitada por outras Administracións.

- Deberase acreditar no expediente que non figuran bens rexistrados a nome do debedor no Servizo Central de Índices dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros Públicos, ou que, figurando, non procede continuar o procedemento de constrinximento ata o seu alleamento pola falta de proporcionalidade entre o importe da débeda e o valor do ben, porque as cargas do ben son superiores á valoración ou por calquera outra causa xustificada.

- Se o debedor é unha persoa xurídica, poderanse constatar as actuacións que foron realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.

d) Expedientes de crédito incobrable por falta de datos esenciais. Formularase proposta de crédito incobrable, cando se liquidaran débedas a un suxeito pasivo sen NIF e non pagara as mesmas, e ademais non fora posible a obtención do NIF por parte do Concello

Para determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computaranse todas as débedas dun contribuínte que queden pendentes de pago e sempre que se ditara xa a providencia de constrinximento. Posporase a proposta de crédito incobrable dentro do prazo de prescrición, nos casos en que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación posterior do expediente.

A efectos da declaración de créditos incobrables, a persoa responsable do departamento de recadación documentará debidamente os expedientes, formulando proposta que se someterá a fiscalización da intervención e aprobación polo Alcalde.

### Artigo 34 Prescrición

A prescrición gañada aplicarase de oficio e será declarada polo Alcalde. Anualmente instruirase expediente colectivo referido a todas aquelas débedas prescritas no ano.

## SECCIÓN V – DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

### Artigo 35 Devolución de ingresos indebidos

1. Os interesados poderán solicitar a devolución de ingresos indebidos. Considérase interesado á persoa que figura como obrigado ao pago no documento de pago do ingreso indebidamente satisfeito.

No caso de que o solicitante non sexa o obrigado ao pago, deberá acreditar documentalmente que o titular do dereito á devolución lle cedeu o devandito crédito ou ben que adquiriu este dereito por calquera dos medios legalmente recoñecidos para a transmisión do mesmo.

2. O terceiro que pague por erro dentro do período voluntario, poderá solicitar a devolución, no mesmo período, acompañando o xustificante orixinal do ingreso.

Tamén poderán solicitar a devolución de ingresos os titulares de contas correntes onde se cargaron indebidamente recibos domiciliados e previa presentación da documentación que acredite o erro.

3. A devolución realizarase na conta indicada polo obrigado. Con todo, nos embargos de contas abertas en entidades de crédito, se se produciu un exceso por embargar unha cantidade superior á debida ou nos supostos de improcedencia do embargo, a devolución realizarase na mesma conta obxecto de embargo.

### Artigo 36 Devolucións derivadas da normativa do tributo

Nos supostos de devolucións derivadas da normativa do tributo, os interesados poderán solicitar, e procederá a devolución, nos seguintes casos:

- a. Devolucións parciais da cota satisfeita polo Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, no suposto de baixa do vehículo, cando procede o rateo da cota.
- b. Devolucións parciais da cota satisfeita polo Imposto sobre Actividades Económicas, no suposto de baixa da actividade, cando procede o rateo da cota.
- c. Devolucións do Imposto sobre construcións, instalacións e obras cando, por causas alleas á Administración, non se iniciaron as obras ou non se realizaron as obras na súa totalidade, de acordo co proxecto inicial.
- d. Devolucións parciais da cota satisfeita en concepto de Taxas en cuxa regulación se inclúa a posibilidade do rateo das cotas.

### Disposición Adicional Primeira – Plan Personalizado de Pago para o 2021

Durante o ano 2021 quedan excluídos do ámbito de aplicación do PPP do artigo 22 os recibos correspondentes a tributos que se atopan en período voluntario de pago ou este xa tivera finalizado.

As modalidades prevista para o PPP no artigo 23 substitúense por única modalidade no 2021, a pagar en 6 prazos: os días 5, ou inmediato hábil posterior, de xuño, xullo, agosto, setembro, outubro e novembro.

O prazo de presentación de solicitudes previsto no artigo 24 non será de aplicación para os interesados en acollerse ao PPP no exercicio 2021, que deberán presentar as solicitudes ata o 30 de abril de 2021.

### Disposición Adicional Segunda - Situación de insolvencia e crédito incobrable

O disposto no artigo 33.3.b) e c) “2 *Intentos de embargo de soldos, salarios e pensións se o debedor figura como perceptor de rendas de traballo na información facilitada por outras Administracións*” non será esixible para débedas devindicadas con anterioridade ao 01.07.2018.

### **ENTRADA EN VIGOR**

A modificación da presente Ordenanza Fiscal, aprobada a súa redacción definitiva polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 31 de outubro de 2024, comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2025, e manterase en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación expresa.

**Data establecemento da nova ordenanza:**

PUBLICADO BOPPO: 9/04/2021

**Data modificación actual:**

PUBLICADO BOPPO: 27/12/2024